



बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

Website: www.barpaksulikotmun.gov.np

Email: barpaksulikotrm@gmail.com

आ.व: २०८०/८१

मिति: २०८०/०४/०१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र रोजगार सेवा केन्द्र शाखा प्रमुख बिचको कार्य सम्पादन करार सम्झौता

नाम: सूर्य बहादुर थापा मगर	पद: रोजगार संयोजक
कार्यालय: बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका	तह: अधिकृतस्तर छैटौं
निकटतम सुपरीवेक्षक:	शाखा: रोजगार सेवा केन्द्र
विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व: - गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण गरि बेरोजगार व्यक्तिको सूची स्वीकृतिका लागि गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने। - गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको बेरोजगार व्यक्तिको सूचीलाई व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक गरि सूचीकृत गर्ने र सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई लाभग्राही परिचयपत्र वितरण गर्ने। - गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको संभाव्य रोजगारीको स्थिति विश्लेषण गरि रोजगारीको तथ्याङ्क संकलन गर्ने, रोजगारीको अवसरको नक्शांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरहरूको अभिलेख राख्ने। - कार्यक्रमका सम्बन्धमा मन्त्रालयले समय-समयमा दिएका निर्देशनको पालना गर्नुपर्नेछ। - कार्यक्रमको सूचना व्यवस्थापन र प्रतिवेदनका सम्बन्धमा प्रदेशको सम्बन्धित विषय हेर्ने मन्त्रालयसँग आवश्यक समन्वय र सहयोग गर्नुपर्नेछ। - गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष सुपरीवेक्षण, निर्देशन र नियन्त्रणमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ। - रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरू मध्ये न्यूनतम रोजगारी प्राप्त गर्ने, रोजगारमूलक तथा सीपमूलक तालिम प्राप्त गर्ने, निजी क्षेत्रको रोजगारीमा सहभागि हुने तथा स्वरोजगार हुने व्यक्तिहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने। - आफ्ना काम कारवाहीको बारेमा नियमित रुपमा गाउँ कार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने। - यस कार्यक्रम र रोजगारी सम्बद्ध अन्य विषयमा मन्त्रालयमा र प्रदेशको मन्त्रालयमा रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली मार्फत नियमित प्रतिवेदन गर्ने।	
मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम कर्तव्य उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण ठिक साँचो हो।	मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम कर्तव्य उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण ठिक साँचो हो।
...<i>[Signature]</i>... कर्मचारीको दस्तखत मिति: २०८०/०४/०९	नाम: तुलसी राम आर्चि पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (कार्यलय प्रमुखको दस्तखत) मिति: