बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताकुकोट, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउने प्रक्रिया र प्रमाण	लाग्ने समय	दस्तुर	शाखा
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रम सम्झौताको लागि निवेदन २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरुको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति /अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ६. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ७. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	योजना शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा
२	योजनाको रकम भुक्तानी तथा फरफारक	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन २. निर्माण सामाग्री खरिद गरको भए रु. २०००० सम्म PAN विल र सोभन्दा बढी भएमा VAT विल ३. योजना स्थलका फोटोहरु(काम सुरु हुनुभन्दा अगाडीको, काम हुदै गर्दाको, काम समापन भएपछिको) ४. उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न निर्णयको प्रतिलिपि ५. सूपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिको निर्णय एवं सिफारिसको प्रतिलिपि ६. सार्वजनिक लेखा परिक्षण ७. तोकिएको ढाँचामा योजना सूचना पाटीको फोटो ८. प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ९. पेश भए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको भनि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षद्वारा घोषित स्वःघोषणा पत्र	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	योजना शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा

		१०. कार्य सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद			
३	व्यवसाय दर्ता	१. सम्बन्धित वडाको सिफारिस २. व्यहोरा खुलेको निवेदन ३. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४. व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. गाउँ क्षेत्र भित्र भएको घर जग्गाको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद ६. बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि ७. सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ८. गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनीसंगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र र घर ठेगाना देखिने प्रमाणपत्र	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा
४	व्यवसाय नविकरण	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन २. व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. चालु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद ५. बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडाको सिफारिस	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा
५	व्यवसाय नामसारी	१. व्यहोरा खुलेको संयुक्त निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. चालु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद ५. व्यवसाय मञ्जुरीनामा सक्कलै ६. सम्बन्धित वडाको सिफारिस	सोही दिन	(२०) आर्थिक ऐन बमोजिम	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा
६	सम्पति कर	१. यस गाउँपालिका भित्र आफ्नो नाममा रहेका सम्पूर्ण घर जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वा प्रतिलिपी सहित सक्कलै पूर्जा २. दोस्रो पटक देखि गत वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको सक्कल, ३. नयाँ विवरण दाखिला गर्नुपर्ने भए सम्बन्धित विवरण फाराम भरी करदाताले सहीछाप गरेको ४. साथै हालसालै नयाँ घर बनाएको वा तला थप गरिएको भए सो को नक्शा पास र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	राजश्व उपशाखा

७	बहाल कर	१. बहाल लिने दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	व्यक्तिगत प्रयोजन- १०% व्यवसायिक प्रयोजन- १२%	राजश्व उपशाखा
	खानेपानी तथा सरसफाई समितिको मूहान दर्ता	२.			
७	नक्सा पास दस्तुर (प्लिन्थ एरिया १००० बर्ग फिट सम्म)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि ४. एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारीस पत्र ६. कुनै निकायमा धितो राखेको भए धितो सम्बन्धी पत्र ७. वारेश राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति ८. चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन प्राप्त भए पश्चात कम्तीमा १ महिना	जमिन तला- रु ३।- प्रथम तला- रु ४।- दोस्रो तला र क्रमश- रु ५।- (प्रति बर्ग फिट)	योजना शाखा / पुर्वाधार विकास शाखा
	नक्सा पास दस्तुर (प्लिन्थ एरिया १००० बर्ग फिट भन्दा माथि)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि ४. एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारीस पत्र ६. कुनै निकायमा धितो राखेको भए धितो सम्बन्धी पत्र ७. वारेश राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति ८. चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन प्राप्त भए पश्चात कम्तीमा १ महिना	जमिन तला- रु ४।- प्रथम तला- रु ५।- दोस्रो तला र क्रमश- रु ६।- (प्रति बर्ग फिट)	योजना शाखा / पुर्वाधार विकास शाखा
	नक्सा पास दस्तुर (RCC फ्रेम स्टक्चर व्यापारीक प्रयोजन)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि ४. एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारीस पत्र ६. कुनै निकायमा धितो राखेको भए धितो सम्बन्धी पत्र ७. वारेश राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति ८. चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन प्राप्त भए पश्चात कम्तीमा १ महिना	जमिन तला- रु ५।- प्रथम तला- रु ६।- दोस्रो तला र क्रमश- रु ७।- (प्रति बर्ग फिट)	योजना शाखा / पुर्वाधार विकास शाखा

	नक्सा पास दस्तुर (प्लिन्थ एरिया १००० बर्ग फिट भन्दा माथि व्यापारिक प्रयोजन)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३. कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि ४. एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारीस पत्र ६. कुनै निकायमा धितो राखेको भए धितो सम्बन्धी पत्र ७. वारेश राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति ८. चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन प्राप्त भए पश्चात कम्तीमा १ महिना	जमिन तला- रु ५ ।- प्रथम तला- रु ६ ।- दोस्रो तला र क्रमश- रु ७ ।- (प्रति बर्ग फिट)	योजना शाखा / पुर्वाधार विकास शाखा
	रनिङ विल भुक्तानी	उपभोक्ताको हकमा १. निवेदन २. वडाको प्रगति सहितको सिफारिस ३. काम भई रहेको अवस्थाको फोटो ४. खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय ५. सार्वजनिक परीक्षण फाराम ६. विल भर्पाइ ७. प्रमाणित मूल्यांकन ८. नापी किताव र वैक खाता नं. ठेक्कापट्टाको हकमा १. निवेदन २. वडाको प्रगति सहितको सिफारिस ३. काम भई रहेको अवस्थाको फोटो ४. प्रमाणित मूल्यांकन ५. नापी किताब ६.गाउँस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	योजना शाखा / पुर्वाधार विकास शाखा
	अन्तिम विल भुक्तानी	उपभोक्ताको हकमा १. निवेदन २. वडाको लागत रकम खोलिएको भुक्तानी सिफारिस ३. काम सम्पन्न भएको योजनाको सबै एंगलबाट देखिने प्रष्ट तस्विर ४. आम्दानी खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय ५. सार्वजनिक परीक्षण ६. विल भर्पाइ ७. प्राविधिक मूल्यांकन प्रतिवेदन	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	योजना शाखा / पुर्वाधार विकास शाखा

		८. नापी किताव ९. गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको भुक्तानी दिन सिफारिस भएको अनुगमन प्रतिवेदन १०. बैंक खाता विवरण <u>ठेक्कापट्टाको हकमा</u> १. निवेदन २. वडाको सिफारिस ३. काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो ४. प्राविधिकको प्रमाणित मूल्यांकन ५. नापी किताव ६. गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन			
८	भवन निर्माण सम्पन्न	१. निवेदनका साथ स्वीकृति प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र २. पहिले पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. निर्माण भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो ७. घर धनीको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	१५ दिन	कच्ची घर रु १०० ।- एकतले पक्की घर रु १००० ।-	पुर्वाधार विकास शाखा / प्राविधिक शाखा
९	जग्गा रेखांकन	१. निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३. राजश्व तिरेको रसिद ४. कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिण्ट र ट्रेस नक्सा	३ दिन	रु २००० ।- प्रति कित्ता	पुर्वाधार विकास शाखा / प्राविधिक शाखा
११	टोल विकास संस्था दर्ता तथा सूचीकृत	१. सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरुको भेला २. टोल विकास संस्थाको भेलाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ३. टोल विकास संस्थाको विधान २ प्रति ४. संस्थाका पदाधिकारीहरुको नाम र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. टोल विकास संस्थाको लेटर प्याडमा संस्थाको छाप सहितको संस्था सूचिकृत गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ६. सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरु ७. सम्बन्धित वडाको सिफारिस	सोही दिन	रु १५०० ।-	प्रशासन शाखा
१२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत	१. अनुसूची-१ बमेजिमको ढाँचामा निवेदन	प्रक्रिया पुरा भए पश्चात	रु १५०००।-	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा

		२. घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पुँजी राखी कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयको दर्ता प्रमाणपत्र ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस ५. उद्योग विभाग वा घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. करचुक्ता प्रमाणपत्र ७. सवारी साधन र मेशिनरी चालु हालतमा रहेको मेकानिकल इन्जिनियरको प्रमाणित पत्र ८. उपकरणहरुको स्वामित्वको प्रमाणपत्र र विमा गरेको कागजात ९. जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नियुक्ती पत्रको प्रतिलिपि			
१३	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी नविकरण	१. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि २. करचुक्ता प्रमाण पत्र ३. अघिल्लो आर्थिक वर्षको विवरण ४. स्वघोषणा पत्र ५. नियमावली बमोजिम भरेको निवेदन फाराम	प्रक्रिया पुरा भए पश्चात	रु ५०००।-	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा
१४	न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता	१. न्यायिक समिति कार्यविधी ऐन २०७५ अनुसूची-१ ढाँचामा निवेदन २. वादीको नाम थर वतन बाबु आमाको नाम थर वतन ३. प्रतिवादीको नाम थर वतन - बाबु आमाको नाम थर वतन ४. उजुरी गर्नुपरेको व्यहोरा र सम्पूर्ण विवरण ५. रु. १०-को टिकट ६. सम्पूर्ण कागजात रेकर्ड फायलमा राखी पेश गर्न पर्ने	सोही दिन	मुद्दामामिला मिलापत्र (दुवै पक्षबाट) / सम्पति रोक्का रु ५००।- प्रतिउत्तर पत्र / फिराद दस्तुर रु १००।-	कानूनी मामिला शाखा
१५	विद्यालय अनुमति / कक्षा थप स्वीकृति	१. शिक्षा ऐन २०२८ तथा शिक्षा नियमावली २०४९ मा उल्लेख गरे बमोजिम कागजातहरु र अनुसूचीमा उल्लेखित पूर्वाधारहरु पुरा गरेको हुनुपर्ने	निवेदन दर्ता पौष मसान्त सम्म अनुमति प्रदान चैत्र मसान्त सम्म	Not clear	शिक्षा शाखा
१६	औषधी पसल र क्लिनिक	१. कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र २. तोकिएको मापदण्ड पुरा भएको अनुसार जनशक्ति	प्रक्रिया पुरा गरेको १५ दिन भित्र	१५००।-	

		३. पूर्वाधार सहित विवरण भरेको फाराम ४. कर दर्ता र चुक्ता प्रमाणपत्र ५. गाउँपालिकाद्वारा गठित अनुगमन समितिको सिफारिस			
१७	विज्ञापन कर	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन २. संस्थाको प्रमाणित कागजात ३. सम्बन्धित स्थानिय तहमा तिर्नु पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि	सोही दिन	होडिङ बोर्ड- रु २००।- प्रति वर्ग फुट पोल ब्यानर- रु १००।- प्रति पोल	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा
१८	कृषक समूह तथा कृषि फर्म दर्ता	१. निवेदन २. कृषक समूहको विधान २ प्रति ३. फोटो, लालपुर्जाको फोटोकपि ४. समूह गठन सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस	सोही दिन	रु ५००।-	कृषि शाखा
१९	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. हालसालै खिचिएको ३ प्रति फोटो	सोही दिन	निशुल्क	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा
२०	अपाङ्गता परिचयपत्र	१. निवेदन २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्रको प्रतिलिपि ४. पासपोर्ट साइजको फोटो-३ ५. अपांगता देखिने फोटो-१ ६. वालबालिकाको हकमा- जन्मदर्ता प्रतिलिपी ७. संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी र नाता सम्बन्ध भएको खुल्ने कागजात	समितिको बैठकबाट निर्णय भएको २ दिनभित्र	निशुल्क	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा
२१	सहकारी दर्ता	१. निवेदन (सहकारी ऐनको अनुसूची-१ बजिमको ढाँचामा) २. सहकारी दर्ता सम्बन्धी सदस्यहरुको निर्णय ३. सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम प्रति ४. सेयर सदस्यहरुको नागरिकताको फोटोकपी र फोटो ५. प्रारम्भिक साधारण सभाको निर्णय	३० दिन भित्र	१००००	दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा

		६. सहकारी संस्था सञ्चालनको अध्ययन प्रतिवेदन ७. सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण			
२२	FM संचालन अनुमति	१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निवेदन दिनुपर्ने। २. प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान। ३. संचालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि । ४. ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन	सोही दिन		दर्ता फाँट / आर्थिक प्रशासन शाखा
२३	बेरोजगार व्यक्ति दर्ता	१. निवेदन २. पारिवारिक सदस्यहरुको विवरण ३. वडाको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि	चैत महिना भरी	निशुल्क	रोजगार शाखा
२४	बेरोजगार व्यक्तिको छनौट	१. ऐन, नियम र रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका अनुसार	चैत महिना भरी	निशुल्क	रोजगार शाखा
२५	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने अन्य सिफारिसहरु	१. निवेदन २. वडाको सिफारिस ३. सम्बन्धित कागजात	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	सम्बन्धित शाखा