

बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताकुकोट, गोरखा

अधिकृत तह कर्मचारीको बार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम

विवरण पेश गरेको कार्यालय: **बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका, गोरखा**

दर्ता नं.....

मिति:

कर्मचारीको नाम:

कर्मचारी संकेत नं:

मूल्याङ्कन अवधि: साल महिना देखी साल मसान्त सम्म

पद/तह: सेवा: समुह/उपसमूह:

कार्यालयको नाम: **बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका, गोरखा**

हालको पदमा नियुक्ति मिति:

यस मूल्याङ्कनको अवधिमा सरुवा भएका कार्यालयहरु (क्रमशः)

सपुरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

खण्ड-क

कर्मचारीले भर्ने					
सम्पादित काम लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका (१)	कार्य सम्पादन सूचाङ्क (२)			कार्य सम्पादन अनुसार सम्पादित कार्यको प्रगति (३)	कार्य सम्पादन हुन नसकेको भए सोको कारण (४)
	एकाइ (सम्भव भएसम्म परिमाण, लागत र समय समेत उल्लेख गर्नुपर्ने)	अर्धवार्षिक लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य		
कार्य विवरण र वार्षिक कार्यक्रम बमोजिमका कार्यहरु:					
(क)					
(ख)					
(ग)					
(घ)					
(ङ)					
आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरु:					
(क)					
(ख)		१००%	१००%	औसत प्रतिशत	

कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

कार्य सम्पादन गर्न लागेको समयको मापनको आधार		कार्यसम्पादनको प्रगतिको आधार	
१) तोकिएको समय र सोभन्दा अगावै कार्य सम्पन्न भएमा -	अति उत्तम 	१) ८०% देखि १००% सम्म	अति उत्तम
२) कुल काममध्ये १५%ब सम्म काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा -	उत्तम 	२) ६५% देखि ७९.९९% सम्म	उत्तम
३) कुल काममध्ये ३०% सम्म काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा -	सामान्य 	३) ५०% देखि ६४.९९% सम्म	सामान्य
४) कुल काममध्ये ३०% भन्दा बढी काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा -	न्यून 	४) ५०% भन्दा कम	न्यून

खण्ड-ख

सुपरिवेक्षकको र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति:

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	स्तर	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन				पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन			
		अति उत्तम	अत्तम	सामान्य	न्यून	अति उत्तम	अत्तम	सामान्य	न्यून
	अंक	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.५	२	१.५	१
१) सम्पादित कामको समग्र परिमाण									
२) सम्पादित कामको समग्र लागत									
३) सम्पादित कामको समग्र समय									
४) सम्पादित कामको समग्र गुण									
जम्मा									
		पूर्णाङ्क २५ प्राप्ताङ्क: अक्षरमा:				पूर्णाङ्क १० प्राप्ताङ्क: अक्षरमा:			
९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण		सुपरिवेक्षकको				पुनरावलोकनकर्ताको			
		नाम:-				नाम:-			
		पद:-				पद:-			
		कर्मचारी संकेत नं:-				कर्मचारी संकेत नं:-			
		दस्तखत:-				दस्तखत:-			
		मिति:				मिति:			

खण्ड-ग
पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

कर्मचारीको नाम थर: पद: तह/श्रेणी:

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति:

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
क) अधिकृत छैटौँ/सातौँ/आठौँ तहका कर्मचारीको लागि:	अंक	१	०.७५	०.५	०.२५
(१) विषय वस्तुको ज्ञान र सीप					
(२) विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता					
(३) कार्यचाप बहन गर्ने क्षमता					
(४) सिर्जनशिलता र अग्रसरता					
(५) पेशागत संवेदनशिलता (गोपनीयता र मर्यादित रहने)					
पूर्णाङ्क	५	कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा		अक्षरमा	

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको:

नाम: पद: कर्मचारी संकेत नं. दस्तखत:

(१)

(२)

(३)

कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा: अक्षरमा: मिति: